

ATV-Anlässe

Checkliste

Kommunikations- und Medienarbeit

Ausgabe 2017

Beilage zu Übernahmebestimmungen

Der Aargauer Turnverband und der Organisator sind bestrebt, dass die breite Aargauer Bevölkerung aber auch die Turnerinnen und Turner zeitnah über die Aktivitäten/Anlässe in unserem Kanton informiert werden.

Kontrollpunkte der langfristigen Planung (Kategorie 1)

- Kommunikations- und Medienverantwortlichen bestimmen
- Planung der Infrastruktur: Presseplätze und/oder Medienraum

Vor dem Anlass (Kategorie 1)

- Einladung und Informationen über den Anlass an die Redaktionen der lokalen Tages- und Regionalzeitungen sowie an die Geschäftsstelle ATV.
- Vorabinformation an die Redaktionen der lokalen Tages- und Regionalzeitungen

Während dem Anlass (Kategorie 1)

- Betreuung/Aufsicht Medienschaffenden und Fotografen
- Startlisten, Resultatedienst mit Zwischenranglisten
- Bedienung der Medien mit Schlussrangliste unmittelbar nach Wettkampfende
- Planung und Koordination von Interviewanfragen

Nach dem Anlass (Kategorie 1-3)

- Kurzbericht
 - 450 bis 650 Zeichen inkl. Leerzeichen
 - 3 - 5 Fotos (Format jpg., Querformat)
 - innerhalb von 24h nach dem Anlass an GS Inhalt: Anlass, Datum, Ort, Veranstalter, Bericht, Rangliste, Verfasser
- Rangliste sofort nach dem Anlass an GS senden